

MESTO KROMPACHY



Rokovací poriadok komisií Mestského zastupiteľstva v Krompachoch

Návrh tohto rokovacieho poriadku komisií na pripomienkovanie	
Vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa:	01.02.2012
Zverejnený na internetovej stránke mesta:	01.02.2012
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	14.02.2012
Vyhodnotenie pripomienok:	14.02.2012

Vydanie Rokovacieho poriadku komisií Mestského zastupiteľstva v Krompachoch	
Schválené na rokovaní Mestského zastupiteľstva v Krompachoch dňa:	15.02.2012
Číslo uznesenia:	13/E.26
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli dňa:	22.02.2012
Účinné dňom:	08.03.2012
Zvesené z úradnej tabule dňa:	07.03.2012

	MESTO KROMPACHY	Strana
	Rokovací poriadok komisií Mestského zastupiteľstva v Krompachoch	2/9

Mestské zastupiteľstvo v Krompachoch v zmysle § 10 ods. 2, zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, Čl. 11 písm. k) Štatútu mesta Krompachy

v y d á v a tento

Rokovací poriadok

komisií Mestského zastupiteľstva v Krompachoch.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Komisie zriaďuje mestské zastupiteľstvo ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány v zmysle § 15 Štatútu mesta Krompachy.
- (2) Rokovací poriadok komisií mestského zastupiteľstva upravuje prípravu a obsah rokovania, spôsob prijímania odporúčaní, spôsob kontroly plnenia odporúčaní a zabezpečovania úloh.
- (3) Komisie mestského zastupiteľstva sú
 - a) finančná a majetková,
 - b) pre výstavbu, územný plán, životné prostredie a ochranu prírody,
 - c) pre regionálny rozvoj a cestovný ruch,
 - d) sociálna, zdravotná, bytová a rómsku komunitu,
 - e) pre školstvo mládež, kultúru a šport,
 - f) na ochranu verejného záujmu a pre vybavovanie sťažností,
 - g) verejného poriadku,
 - h) zbor pre občianske záležitosti,
 - i) ústredná inventarizačná,
 - j) vyrad'ovacia,
 - k) škodová .

V prípade potreby MsZ môže zriadiť ďalšie komisie.

- (4) Komisie tvoria
 - a) predseda,
 - b) podpredseda,
 - c) odborníci z radov občanov,
 - d) zapisovateľ komisie z radov zamestnancov mesta.

Predsedom a podpredsedom komisie je poslanec.

	MESTO KROMPACHY	Strana
	Rokovací poriadok komisií Mestského zastupiteľstva v Krompachoch	3/9

Čl. 2 Základné úlohy komisií

- (1) Stále komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené, najmä
- a) vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokúvaným MsZ, a ďalšími orgánmi mesta k najdôležitejším otázkam života mesta a k dôležitým investičným zámerom, vrátane návrhov všeobecne záväzných nariadení mesta,
 - b) podávajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života mesta a predkladajú ich orgánom mesta, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku informovať príslušnú komisiu,
 - c) kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva, mestskej rady, dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta alebo zvereným majetkom, na podnikateľskú a investičnú činnosť mesta,
 - d) kontrolujú, ako sa vybavujú sťažnosti, oznámenia a podnety, prípadne pripomienky obyvateľov mesta,
 - e) spolupracujú so stálymi a dočasnými komisiami mestského zastupiteľstva.

1/1. Komisia finančná a majetková

- a) podáva stanovisko k návrhu rozpočtu mesta a ku správam o jeho plnení, vrátane mestských organizácií,
- b) vyjadruje sa k žiadostiam o zníženie, resp. upustenie od miestnych poplatkov a daní,
- c) vyjadruje sa k žiadostiam o kúpu mestských nehnuteľností, vrátane mestských bytov a nebytových priestorov,
- d) podieľa sa na príprave, priebehu a vyhodnotení inventarizácie mestského majetku,
- e) predkladá návrhy na lepšie využitie mestského majetku a zvereného majetku mesta,
- f) vyjadruje sa k návrhom zriaďovania obchodných spoločností s majetkovou účasťou mesta, prípadne k zmenám v týchto spoločnostiach,
- g) vyjadruje sa k žiadostiam o finančné príspevky v rámci nariadenia MsZ o poskytovaní finančných dotácií a návratných finančných výpomoci z rozpočtu mesta právnickým a fyzickým osobám pôsobiacim na území mesta Krompachy.

1/2. Komisia výstavby, územného plánovania, životného prostredia a ochrany prírody

- a) vyjadruje sa k návrhu a zmenám smerného územného plánu mesta, k návrhom investičnej činnosti v meste a k investičným zámerom na území mesta,
- b) vyjadruje sa k žiadostiam o pridelenie stavebných pozemkov pre účely individuálnej bytovej výstavby a podnikateľské účely, ako aj pre výstavbu garáží,
- c) vyjadruje sa k odpadovému hospodárstvu mesta,
- d) vyjadruje sa k čistote a verejnej zeleni i k návrhom ohľadom životného prostredia v meste,

	MESTO KROMPACHY	Strana
	Rokovací poriadok komisií Mestského zastupiteľstva v Krompachoch	4/9

- e) prevádza v meste previerky na úseku výstavby a životného prostredia a navrhuje prípadné riešenia, resp. opatrenia,
- f) vyjadruje sa k zámerom cestovného ruchu v meste a k dopravnému značeniu v meste,
- g) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu na úseku životného prostredia,
- h) vyjadruje sa k programu odpadového hospodárstva,
- i) vyjadruje sa k navrhovaným výrubom stromov a krov na pozemkoch mesta,
- j) vykonáva obhliadky a predkladá návrhy riešenia pri podaných podnetoch od občanov na úseku životného prostredia,
- k) sleduje stav životného prostredia v meste.

1/3. Komisia regionálneho rozvoja a cestovného ruchu

- a) podáva návrhy a vyjadruje sa k rozvojovým aktivitám a zámerom mesta,
- b) podáva návrh na poradie priorít v oblasti rozvoja mesta, rozvoja cestovného ruchu a rozsahu propagácie mesta, v nadväznosti na Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta a Územný plán mesta,
- c) vyjadruje sa k zámerom a aktivitám mikroregionálnych združení, ktorých členom je mesto,
- d) sprostredkováva zámery i potreby právnických subjektov z oblasti výrobnjej a podnikateľskej sféry, z oblasti cestovného ruchu a predkladá ich kompetentným orgánom,
- e) podáva stanoviská k pripravovaným propagačným materiálom mesta, k publikáciám vydávaných mestom, k propagácii mesta na turisticko – informačných výstavách a k rozsahu spolupráce s družobnými mestami,
- f) sleduje stav na úseku obchodu a služieb v meste,
- g) vyjadruje sa k navrhovaným lokalitám a objektom pre podnikateľské účely v meste,
- h) vyjadruje sa ku žiadostiam o povolenie podnikania samostatne hospodáriacich roľníkov,
- i) vyjadruje sa k zámerom cestovného ruchu v meste a k dopravnému značeniu v meste,
- j) vyjadruje sa k návrhom zriaďovania obchodných spoločností s majetkovou účasťou mesta,
- k) vyjadruje sa k žiadostiam o vykonávanie podnikateľskej činnosti na území mesta,
- l) vyjadruje sa k návrhu prevádzkovej doby v jednotlivých prevádzkach na území mesta.

1/4. Komisia sociálna, zdravotná, bytová a pre rómsku komunitu

- a) vyhľadáva občanov a rodiny sociálne odkázané a navrhuje riešenia na tomto úseku, pričom spolupracuje s občianskymi združeniami poskytujúcimi sociálne služby,
- b) vyjadruje sa k poskytovaniu jednorazových sociálnych príspevkov z rozpočtu mesta,
- c) vyjadruje sa k žiadostiam o poskytnutie bytu v dome s opatrovateľskou službou, kde prevádza aj previerky,
- d) spolupracuje s Denným centrom seniorov (Klub dôchodcov),
- e) vyjadruje sa k žiadostiam o pridelenie alebo výmenu mestských bytov, ku poradovníku mestských bytov,

	MESTO KROMPACHY	Strana
	Rokovací poriadok komisií Mestského zastupiteľstva v Krompachoch	5/9

- f) prevádza previerky poskytnutia opatrovateľskej služby poskytovanej občanom v Dome opatrovateľskej služby a občanom v bytoch alebo rodinných domoch v meste,
- g) v spolupráci so správcom mestských bytov (BHMK s.r.o.) zúčastňuje sa previerok mestských bytov,
- h) so súhlasom vlastníka, užívateľa alebo nájomníka bytu alebo domu, resp. na základe jeho žiadosti prevádza previerky obsadenosti bytu alebo domu,
- i) zisťuje stav zdravotníckych zariadení v meste a odporúča prípadné riešenia,
- j) vykonáva previerky u starých občanov v meste na základe podnetov a návrhov,
- k) sleduje rozvoj zdravotníckych služieb v meste a vyjadruje sa k zriadeniu nových.
- l) pružne reaguje na potreby mestského zastupiteľstva v Krompachoch,
- m) vyjadruje sa k poskytovaniu finančnej a inej pomoci v naliehavých prípadoch,
- n) podáva stanoviska k zmenám v štruktúre predškolských a školských zariadení na území mesta Krompachy,
- o) sprostredkúva spoluprácu v oblasti prevencie /drogy, alkohol/ ,
- p) spolupracuje s detským lekárom v oblasti zdravotníctva a prevencie,
- r) spolupracuje pri organizovaní kultúrnych, športových a spoločenských podujatí pri príležitosti Medzinárodného dňa Rómov,
- s) podáva návrhy na zlepšenie spolunažívania s rómskym etnikom v meste,
- t) spolupracuje s neziskovými organizáciami pôsobiacimi v meste.

1/5. Komisia školstva, mládeže, kultúry a športu

- a) vyjadruje sa k návrhom a koncepciám rozvoja kultúry a športu v meste,
- b) spolupodieľa sa na príprave ročného plánu kultúrnych a športových podujatí v meste,
- c) podieľa sa na príprave a realizácii kultúrnych a športových podujatí organizovaných mestom,
- d) spolupracuje s centrom voľného času, s predškolskými a školskými zariadeniami pri plánovaní a organizovaní kultúrnych a športových aktivít v meste,
- e) vyhodnocuje organizované podujatia a poskytuje spätnú väzbu pre oddelenie školstva, kultúry, mládeže a športu,
- f) vyjadruje sa k všetkým materiálom, ktoré predkladá oddelenie školstva, mládeže, kultúry a športu mestskému zastupiteľstvu,
- g) vyjadruje sa k návrhom rozpočtu škôl a školských zariadení,
- h) vyjadruje sa k úpravám rozpočtu škôl a školských zariadení v priebehu roka,
- i) vyjadruje sa k efektívnosti hospodárenia škôl a školských zariadení,
- j) vyjadruje sa k projektom modernizácii školských zariadení,
- k) vyjadruje sa k návrhom resocializácie siete škôl a školských zariadení v meste,
- l) podáva návrhy na riešenie problematiky mládeže,
- m) podáva stanoviska k zmenám v štruktúre predškolských a školských zariadení na území mesta Krompachy.

1/6. Komisia na ochranu verejného záujmu a vybavovanie sťažností

Plní úlohy v súlade a rozsahu Ústavného zákona NR SR č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov a sťažností na primátora mesta, zástupcu primátora mesta, hlavného kontrolóra a poslancov.

	MESTO KROMPACHY	Strana
	Rokovací poriadok komisií Mestského zastupiteľstva v Krompachoch	6/9

1/7. Komisia verejného poriadku

- a) vypracováva iniciatívne návrhy a podnety na riešenie dôležitých otázok rozvoja mesta v oblasti ochrany, bezpečnosti a verejného poriadku a predkladá ich na rokovanie mestského zastupiteľstva,
- b) predkladá iniciatívne návrhy mestskému úradu, ktorý je povinný sa nimi zaoberať a informovať komisiu o výsledku riešenia,
- c) kontroluje ako sa dodržiavajú pripomienky, podnety a sťažnosti obyvateľov mesta,
- d) kontroluje činnosť mestskej polície,
- e) upozorňuje orgány mesta na nedostatky, ktoré zistia na svojom úseku a iniciatívne prispieva k ich odstráneniu,
- f) plní ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami mestského zastupiteľstva.

1/8. Ústredná inventarizačná komisia

Ústredná inventarizačná komisia zodpovedá za uskutočnenie inventarizácie všetkého hmotného i nehmotného majetku mesta (rozpočtovej, príspevkovej organizácie) v súlade so zákonom a internými smernicami.

Ústredná inventarizačná komisia

- a) riadi, koordinuje a kontroluje prácu čiastkových inventarizačných komisií,
- b) spracováva všetky čiastkové inventúrne súpisy a následne vyhotovuje rekapituláciu majetku podľa tried v členení podľa účtov,
- c) analyzuje príčiny vzniku inventarizačných rozdielov a predkladá štatutárnemu orgánu návrh na riešenie (zaúčtovanie) inventarizačných rozdielov,
- d) kópiu rekapitulácie odovzdá ÚIK do učtárne na zúčtovanie inventarizačných rozdielov a rozhodnutím štatutárneho orgánu o spôsobe ich zaúčtovania,
- e) vypracúva záverečný inventarizačný zápis a na základe porovnaných rekapitulácií aj prehľad majetku k 31. 12. bežného roka za mesto ako celok,
- f) vypracováva a predkladá Mestskému zastupiteľstvu v Krompachoch záverečnú správu o inventarizácii,

1/9. Vyrad'ovacia komisia

Vyrad'ovacia komisia zosumarizuje všetky návrhy na vyradenie od jednotlivých čiastkových inventarizačných komisií a zoznam vyradeného majetku za celú účtovnú jednotku predkladá na schválenie štatutárnemu orgánu.

1/10. Škodová komisia

Škodová komisia posudzuje vzniknutú škodu na majetku mesta a majetku mestu zverenom a vyčísl'uje výšku spôsobenej škody.

	MESTO KROMPACHY	Strana
	Rokovací poriadok komisií Mestského zastupiteľstva v Krompachoch	7/9

1/11. Zbor pre občianske záležitosti

- a) zabezpečuje občianske obrady a slávnosti v meste,
- b) zabezpečuje obrady pri oslavách významných životných udalostí občanov nášho mesta, družobné vzťahy mesta, významné jubileá mesta, prijatie významných hostí, ocenenie spoluobčanov za výnimočné zásluhy.

Dočasné komisie mestského zastupiteľstva realizujú úlohy, pre ktoré boli zriadené.

Čl. 3 Zasadnutia komisií

- (1) Komisie sa schádzajú podľa potreby, spravidla jedenkrát medzi zasadnutiami Mestského zastupiteľstva v termínoch určených pracovným plánom činnosti, ktorý zostavujú na základe plánu zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady i podľa vlastných potrieb.
- (2) Program rokovania komisie navrhuje jej predseda, pričom vychádza z plánu činnosti komisie, uznesení mestského zastupiteľstva a mestskej rady i ďalších dôležitých aktuálnych úloh.
- (3) Schôdze komisie zvoľáva jej predseda, ktorý organizuje aj ostatnú prácu komisie a dbá o plnenie prijatých uznesení. Zasadnutia sa konajú v budove mestského úradu v prípade potreby aj mimo tejto budovy ako výjazdové zasadania.
- (4) Podklady na rokovanie komisie pripravujú a zabezpečujú
 - a) oddelenie mestského úradu, mestské organizácie a zariadenia, ak si komisia tieto podklady vyžiada,
 - b) poverení členovia komisie jednotlivo alebo skupina na základe vlastných poznatkov alebo prieskumov.

Čl. 4 Rokovanie komisií

- (1) Rokovania komisie zvoľáva jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda alebo iný poverený člen komisie prostredníctvom zapisovateľky komisie.
- (2) Komisia rokuje podľa programu v pláne práce. Na návrh svojich členov komisia zaraďuje na program rokovania aj správy o dôležitých aktuálnych otázkach, poznatkoch, zisteniach a podobne.

	MESTO KROMPACHY	Strana
	Rokovací poriadok komisií Mestského zastupiteľstva v Krompachoch	8/9

- (3) V úvode rokovania sa prerokuje informácia o rokovaní mestského zastupiteľstva a návrhy na zabezpečenie úloh vyplývajúcich pre komisiu z uznesení mestského zastupiteľstva. Potom sa vykoná kontrola plnenia vlastných odporúčaní.
- (4) Členovia komisie sa aktívne zúčastňujú rokovania komisie, vznášajú námety a pripomienky k prerokovávaným správam a návrhom, uplatňujú svoje stanoviská k riešeniu problémov, poznatky a skúsenosti z činnosti v meste a prerokujú oprávnené záujmy a podnety občanov.
- (5) V prípade potreby môžu komisie mestského zastupiteľstva rokovať spoločne a podávať spoločné správy, návrhy a stanoviská mestskej rade alebo mestskému zastupiteľstvu.

Čl. 5 Odporúčania komisií

- (1) Komisie prijímajú odporúčania hlasovaním. Odporúčanie je prijaté ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.
- (2) Obsahom odporúčania komisie sú spravidla
 - a) návrhy, odporúčania alebo stanoviská pre mestskú radu alebo mestské zastupiteľstvo,
 - b) úlohy členom komisie,
 - c) požiadavky na vedúcich oddelení mestského úradu, riaditeľov organizácií s majetkovou účasťou mesta a vedúcich zariadení mesta na odstránenie zistených nedostatkov alebo vypracovania odborných podkladov, prípadne predloženie záležitosti mestskej rade alebo mestskému zastupiteľstvu.
- (3) Odporúčania a zápisy komisie vyhotovuje písomne zapisovateľ komisie, ktorý ich predkladá zástupcovi primátora mesta, prednostovi mestského úradu, riaditeľom podnikov s majetkovou účasťou mesta a vedúcim zariadení mesta.

Čl. 6 Organizačné – technické zabezpečenie činnosti komisií

- (1) O rokovaní komisie vyhotovuje zápisnicu zapisovateľ komisie do 5 dní po zasadaní komisie, pričom originál spolu s prílohami ponechá na mestskom úrade pre archivovanie. Súčasťou zápisnice je prezenčná listina členov a ďalších účastníkov na rokovaní komisie. Kópiu zápisov spolu s odporúčaniami, resp. úlohami, predkladá zapisovateľ komisie zástupcovi primátora mesta a prednostovi mestského úradu.
- (2) Zástupca primátora mesta vedie evidenciu a kontrolu odporúčaní a úloh prijatých na zasadaniach komisií mestského zastupiteľstva, a to prostredníctvom sekretariátu primátora mesta. Zástupca primátora mesta predkladá uznesenia a úlohy komisií na realizáciu prednostovi mestského úradu.

	MESTO KROMPACHY	Strana
	Rokovací poriadok komisií Mestského zastupiteľstva v Krompachoch	9/9

- (3) O naložení s odporúčaniami a úlohami komisií informuje prednosta MsÚ zástupcu primátora mesta a ten následne príslušnú komisiu.
- (4) Technicko – organizačné práce súvisiace s činnosťou komisií zabezpečuje zástupca primátora mesta v spolupráci s prednostom mestského úradu.

Čl. 7 Záverečné ustanovenia

- (1) Ak nie je zvolená Mestská rada ustanovenia o Mestskej rade v tomto Rokovacom poriadku primerane zabezpečujú primátor mesta, zástupca primátora mesta, prednosta mestského úradu, komisie mestského zastupiteľstva, vedúci organizácií s majetkovou účasťou mesta a vedúci zariadení mesta.
- (2) Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Krompachoch trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov.
- (3) Tento rokovací poriadok bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Krompachoch dňa **15. februára 2012 uznesením číslo 13/E.26.**
- (4) Rokovací poriadok komisií Mestského zastupiteľstva v Krompachoch nadobúda účinnosť 15 dňom od vyvesenia na úradnej tabuli po schválení Mestským zastupiteľstvom v Krompachoch.
- (5) Dňom účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok komisií Mestského zastupiteľstva v Krompachoch schválený Mestským zastupiteľstvom v Krompachoch uznesením číslo 4/D-9 zo dňa 17.4.2007.

V Krompachoch dňa 10. januára 2012

Ing. Iveta Rušinová
primátorka mesta