

# Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Kropachy č. 6/2011

## O POSKYTOVANÍ FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV NA VYKONÁVANIE OPATRENÍ SOCIÁLNOPRÁVNEJ OCHRANY DETÍ A SOCIÁLNEJ KURATELY

Mestské zastupiteľstvo v Kropachoch (ďalej len „MsZ“) na základe samostatnej pôsobnosti v súlade s § 4 ods.1 a ods. 3 písm. p) a § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a predpisov a v súlade s §§ 64, 65, 75, 88 zákona NR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vydáva toto

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Kropachy č. 6/2011 o poskytovaní finančných príspevkov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej len „VZN“).

### PRVÁ ČASŤ Základné ustanovenia

#### § 1 Účel nariadenia

- 1) Týmto VZN sa upravujú podmienky poskytovania finančných príspevkov v súlade so zákonom č. 305/2005 o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o sociálnoprávnej ochrane detí“) na:
  - a) dopravu,
  - b) úpravu a obnovu rodinných pomerov,
  - c) tvorbu úspor,
  - d) vykonávanie opatrení akreditovanému subjektu a fyzickej osobe alebo právnickej osobe.

#### § 2 Základné pojmy

- 1) Sociálnoprávna ochrana detí je súbor opatrení na zabezpečenie:
  - a) ochrany dieťaťa, ktorá je nevyhnutná pre jeho blaho a ktorá rešpektuje jeho najlepší záujem podľa medzinárodného dohovoru,
  - b) výchovy a všestranného vývinu dieťaťa v jeho prirodzenom rodinnom prostredí,
  - c) náhradného prostredia dieťaťa, ktoré nemôže byť vychovávané vo vlastnej rodine.
- 2) Sociálna kuratela je súbor opatrení na odstránenie, zmiernenie a zamedzenie prehlbovania alebo opakovania porúch psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu dieťaťa a plnoletej fyzickej osoby a poskytovanie pomoci v závislosti od závažnosti poruchy a situácie, v ktorej sa nachádza dieťa alebo plnoletá fyzická osoba.
- 3) Akreditovaný subjekt je fyzická alebo právnická osoba, ktorá vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 71 ods. 1 písm. d) zákona o sociálnoprávnej ochrane detí.

### DRUHÁ ČASŤ Príspevok na dopravu

#### § 3 Účel príspevku

- 1) Mesto Kropachy (ďalej len „Mesto“) môže poskytnúť príspevok na dopravu do zariadenia, v ktorom je dieťa umiestnené. Účelom príspevku je úprava a zachovanie vzťahov medzi dieťaťom a rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, ktorej bolo dieťa odňaté zo starostlivosti rozhodnutím súdu umiestnené do zariadenia na výkon rozhodnutia súdu (ďalej len „zariadenie“).

- 2) Účelnosť poskytnutého príspevku oprávneným žiadateľom posudzujú spoločne orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, Mesto a zariadenie, v ktorom je dieťa umiestnené. Na posúdenie účelnosti poskytnutého príspevku podľa prvej vety môže orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately prizvať aj akreditovaný subjekt, ak pracuje s rodičmi dieťaťa alebo s osobou dieťaťa, ktorá sa osobne stará o dieťa.

#### **§ 4 Oprávnený žiadateľ**

- 1) Oprávneným žiadateľom príspevku je rodič alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa a spĺňa tieto podmienky:
- a) ma trvalý pobyt v meste Krompachy a súčasne dieťa musí mať na území mesta obvyklý pobyt a preukázateľne sa zdržiavalo na území mesta najmenej 1 rok pred umiestnením do zariadenia na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti,
  - b) prejavuje skutočný záujem o úpravu vzťahov a zachovanie vzťahov s dieťaťom a ak vynaložili primerané úsilie na úpravu svojich rodinných a sociálnych pomerov tak, aby sa mohli osobne starať o dieťa, pričom na účely tohto nariadenia sa primeraným úsilím rozumie osobný, písomný alebo telefonický kontakt oprávneného žiadateľa s dieťaťom minimálne jeden raz za mesiac; záujem potvrdzuje zariadenie, v ktorom je dieťa umiestnené,
  - c) predloží písomný doklad zo zariadenia, v ktorom je dieťa umiestnené, o povolení a odporúčanom rozsahu návštev dieťaťa, a o tom že zariadenie, ktoré stretnutie odporučí, vytvorí pre stretnutie podmienky,
  - d) príjem rodiča alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa a osôb, ktorých príjmy sa posudzujú spoločne podľa osobitného predpisu (zákon o životnom minime) nepresiahnu hranicu životného minima stanovenú zákonom za obdobie 6 mesiacov pred podaním žiadosti.  
Do výšky príjmu žiadateľa a osôb posudzovaných spoločne sa nezapočítavajú:
    - 1. kompenzačné príspevky,
    - 2. príspevok za bezvládnosť,
    - 3. štipendia,
    - 4. príspevok na bývanie,
    - 5. príspevok na zdravotnú starostlivosť,
    - 6. príspevok pre tehotnú ženu,
    - 7. ochranný príspevok,
    - 8. výživný, ak si povinný neplatí vyživovaciu povinnosť a túto skutočnosť žiadateľ dokladuje oznámením na polícii, resp. o začatí súdneho konania.

Prepočet sociálnej odkázanosti je uvedený v **Prílohe č.3**, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto VZN.

#### **§ 5 Podmienky a postup pri poskytovaní príspevku**

- 1) Príspevok na dopravu poskytne Mesto na základe písomnej žiadosti uvedenej v **Prílohe č. 1** a potvrdenia o osobnom stretnutí uvedeného v **Prílohe č. 2**, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto VZN. Oprávnený žiadateľ je povinný žiadosť predložiť najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa vykonania návštevy dieťaťa v zariadení.
- 2) K žiadosti musí byť doložené:
- a) právoplatný rozsudok súdu o umiestnení dieťaťa do náhradného rodinného prostredia (kópia a originál k nahliadnutiu),
  - b) písomný doklad z detského domova, v ktorom je dieťa umiestnené a o povolení a odporúčanom rozsahu návštev dieťaťa o tom, že zariadenie, ktoré stretnutie odporučí, vytvorí pre stretnutie podmienky,
  - c) potvrdenie o výške príjmu žiadateľa a spoločne posudzovaných osôb spätne za 6 mesiacov od podania žiadosti,
  - d) u nezamestnaných doklad o evidencii z úradu práce, sociálnych vecí a rodiny,
  - e) originály cestovných lístkov na dopravu do detského domova.
- 3) Príspevok sa poskytne oprávnenému žiadateľovi po predložení cestovných lístkov do výšky ceny cestovných lístkov maximálne pre 2 osoby z Krompách do zariadenia, v ktorom je dieťa umiestnené.

- 4) V prípade, že žiadosť neobsahuje všetky náležitosti podľa § 5 ods. 1 a všetky prílohy podľa § 5 ods.2 tohto VZN, vecne príslušné oddelenie Mestského úradu v Krompachoch (ďalej len „MsÚ“) vyzve žiadateľa, aby v lehote do 14 dní od doručenia výzvy doplnil chýbajúce údaje.
- 5) Ak žiadateľ svoju žiadosť ani na výzvu vecne príslušného oddelenia MsÚ nedoplní, vzhľadom na nesplnenie podmienok ustanovených týmto VZN bude konanie vo veci žiadosti pre neúplnosť ukončené.
- 6) Lehota na vybavenie je 30 dní odo dňa predloženia písomnej žiadosti.
- 7) O poskytnutí, prípadne neposkytnutí príspevku rozhoduje primátor mesta. Na konanie príspevku sa vzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.
- 8) Oprávnený žiadateľ môže požiadať o príspevok iba raz štvrtročne na každé dieťa v inom zariadení, najviac však do 1 roka od umiestnenia dieťaťa v zariadení.
- 9) Na poskytnutie finančného príspevku nie je právny nárok a jeho poskytnutie závisí od vyčlenených finančných prostriedkov v rozpočte Mesta.

## **TRETIA ČASŤ**

### **Úprava a obnova rodinných pomerov**

#### **§ 6**

#### **Vyčlenenie finančných prostriedkov**

- 1) Mesto vyčlení zo svojho rozpočtu finančné prostriedky na úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa vrátane bytových pomerov a sociálnych pomerov.
- 2) Mesačná výška finančných prostriedkov, z ktorých sa vypočíta celková potreba finančných prostriedkov do rozpočtu Mesta na úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa, je najmenej jedna dvanástina z 10% sumy určenej každoročne Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny, vypočítanej z priemerných bežných výdavkov v zariadení na 1 dieťa za predchádzajúci kalendárny rok.
- 3) Mesto môže poskytovať uvedený finančný príspevok na podporu úpravy a obnovu rodinných pomerov najviac do 1 roka od umiestnenia dieťaťa do detského domova.
- 4) Na účely určenia začiatku plynutia lehoty podľa ods. 1 tohto § sa za deň umiestnenia považuje deň nástupu dieťaťa do zariadenia:
  - a) na základe predbežného opatrenia súdu, ak súd nariadil nad dieťaťom ústavnú starostlivosť a zároveň určil detský domov, do ktorého má byť dieťa umiestnené,
  - b) na základe rozhodnutia súdu o uložení výchovného opatrenia, ak súd po zhodnotení účinnosti výchovného opatrenia rozhodol o nariadení ústavnej starostlivosti a zároveň určil detský domov, do ktorého má byť dieťa umiestnené.
- 5) Mesto poskytuje predmetný príspevok až do vyčerpania finančnej čiastky schválenej MsZ v rozpočte Mesta na príslušný kalendárny rok.

#### **§ 7**

#### **Účel príspevku**

- 1) Účelom poskytnutého príspevku na úpravu a obnovu rodinných pomerov vrátane bytových a sociálnych pomerov je vytvorenie takých podmienok v rodine dieťaťa, aby sa mohlo vrátiť zo zariadenia do prirodzeného rodinného prostredia alebo do náhradného rodinného prostredia.
- 2) Účelnosť poskytnutého príspevku oprávnenému príjemcovi posudzujú spoločne orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, Mesto a zariadenie, v ktorom je dieťa umiestnené. Na posúdenie účelnosti poskytnutého príspevku podľa prvej vety môže orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately prizvať aj akreditovaný subjekt, ak pracuje s rodičmi dieťaťa alebo s osobou dieťaťa, ktorá sa osobne stará o dieťa.
- 3) Príspevok na úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa vrátane bytových pomerov a sociálnych pomerov sa môže poskytnúť na nasledovné :
  - a) kúpu alebo opravu základného vybavenia domácnosti, za ktoré je považovaná posteľ, stôl, stolička, skriňa, vykurovacie teleso, sporák, chladnička, práčka, ak nie sú súčasťou vybavenia bytového domu,

- b) opravu strechy, vymalovanie interiérov, opravy rozvodu elektrickej energie, rozvodu vody a rozvodu plynu, ktoré sú príslušenstvom rodinného domu, ktorý žiadateľ užíva na trvalé bývanie; v nájomných bytoch na podobný účel, ak však odstránenie závad nie je povinnosťou prenajímateľa,
- c) poplatky spojené s rekvalifikáciou (napr. cestovné, školné a pod.),
- d) poplatky spojené s liečbou závislosti od alkoholu a iných návykových látok (napr. cestovné, poplatky za pobyt, príplatky za lieky a pod.),
- e) úhradu poradensko-terapeutických služieb,
- f) úhradu hygienických opatrení uložených regionálnym úradom verejného zdravotníctva.

## § 8 Oprávnený žiadateľ

- 1) Oprávneným žiadateľom príspevku je rodič alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa a spĺňa tieto podmienky:
  - a) má trvalý pobyt v meste Krompachy,
  - b) dieťa, na ktoré žiada príspevok, má obvyklý pobyt na území mesta Krompachy a preukázateľne sa zdržiavalo na jeho území najmenej jeden rok pred umiestnením do zariadenia na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti,
  - c) má skutočný záujem o úpravu a obnovu rodinných pomerov, vrátane bytových a sociálnych pomerov tak, aby sa mohla opäť osobne o dieťa starať, pričom na účely tohto nariadenia sa primeraným úsilím rozumie osobný, písomný alebo telefonický kontakt oprávneného žiadateľa s dieťaťom minimálne jeden raz za mesiac; záujem potvrdzuje zariadenie, v ktorom je dieťa umiestnené,
  - e) príjem rodiča alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa a osôb, ktorých príjmy sa posudzujú spoločne podľa osobitného predpisu (zákon o životnom minime) nepresiahnu hranicu životného minima stanovenú zákonom za obdobie 6 mesiacov pred podaním žiadosti.  
Do výšky príjmu žiadateľa a osôb posudzovaných spoločne sa nezapočítavajú:
    1. kompenzačné príspevky,
    2. príspevok za bezvládnosť,
    3. štipendiá,
    4. príspevok na bývanie,
    5. príspevok na zdravotnú starostlivosť,
    6. príspevok pre tehotnú ženu,
    7. ochranný príspevok,
    8. výživné, ak si povinný neplatí vyživovaciu povinnosť a túto skutočnosť žiadateľ dokladuje oznámením na polícii, resp. o začatí súdneho konania.

Prepočet sociálnej odkázanosti je uvedený v **Prílohe č.3**, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto VZN.

## § 9 Podmienky a postup pri poskytovaní príspevku

- 1) Oprávnený žiadateľ písomne požiada Mesto prostredníctvom vecne príslušného oddelenia MsÚ o poskytnutie príspevku na úpravu a obnovu rodinných pomerov, vrátane bytových a sociálnych pomerov formou projektu, ktorý je uvedený v **Prílohe č. 4**, kde sa určí účel a požadovaná výška príspevku. Súčasťou projektu je **Príloha č. 5** - Zúčtovanie finančného príspevku na úpravu a obnovu rodinných pomerov rodičov dieťaťa alebo osôb, ktoré sa osobne starajú o dieťa, poskytnutého z rozpočtu Mesta. Uvedené prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto VZN.
- 2) Projekt musí obsahovať:
  - a) osobné údaje žiadateľa,
  - b) osobné údaje spoločne posudzovaných osôb,
  - c) meno a priezvisko dieťaťa, na ktoré žiadateľ požaduje príspevok,
  - d) potvrdenie o umiestnení v zariadení,
  - e) príjmové pomery žiadateľa a spoločne posudzovaných osôb za obdobie 6 mesiacov pred podaním projektu,
  - f) majetkové pomery žiadateľa,
  - g) bytové pomery žiadateľa,

- h) účel a formu použitia schválených finančných prostriedkov na úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa,
  - i) právoplatný rozsudok súdu o umiestnení dieťaťa do náhradného rodinnej starostlivosti.
- 3) Zúčtovanie finančného príspevku musí obsahovať:
- a) kópie dokladov - účtenky, faktúry, výpisy z účtov, príjmové doklady, výdavkové doklady a pod. a originál k nahliadnutiu,
  - b) kópiu dokladu - rozsudok súdu o zrušení nariadenia náhradnej rodinnej starostlivosti a originál k nahliadnutiu.
- 4) Predložený projekt musí vytvárať predpoklady, že rodinné pomery žiadateľa sa upravia natoľko, aby sa žiadateľ mohol osobne starať o výchovu dieťaťa v rodinnom prostredí do jedného roka od umiestnenia do zariadenia.
- 5) Vecne príslušné oddelenie MsÚ preverí šetrením sociálnu situáciu v rodine a zistí, aké opatrenia je nevyhnutné vykonávať vo vzťahu k dieťaťu a ďalším členom rodiny na dosiahnutie úpravy a obnovy rodinných pomerov a či je obnova pomerov realizovateľná
- 6) Mesto poskytne finančný príspevok na základe uzatvorenej zmluvy so žiadateľom v hotovosti v celej sume alebo po čiastkach, v súlade s potrebami úhrad nákladov spojených s realizáciou predloženého projektu.
- 7) O poskytnutí príspevku na úpravu a obnovu rodinných pomerov rodičov dieťaťa alebo osôb, ktoré sa osobne starajú o dieťa na základe projektu predloženého oprávneným žiadateľom, rozhodne primátor mesta.
- 8) Spôsoby čerpania finančného príspevku navrhuje, usmerňuje a kontroluje vecne príslušné oddelenie MsÚ až do vyčerpania finančnej čiastky na základe uzatvorenej zmluvy.
- 9) Prijemca je povinný poskytnutú finančnú čiastku zúčtovať bezodkladne po jej vyčerpaní, najneskôr však k termínu uvedenému v zmluve. V zúčtovaní uvedie nevyhnutné identifikačné údaje a dokladuje použitie finančných prostriedkov.
- 10) Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančného príspevku alebo použije tento finančný príspevok na iný účel ako bol určený a v zmluve uvedený, je povinný finančný príspevok vrátiť na účet Mesta najneskôr do 15 kalendárnych dní po termíne stanovenom na zúčtovanie po obdržaní písomnej výzvy Mesta.
- 11) Ak nie je možné a účelné použiť finančné prostriedky na úpravu a obnovu rodinných pomerov fyzických osôb, ktoré sa osobne starajú o dieťa, alebo oprávnený žiadateľ nepredloží do 6 mesiacov od umiestnenia dieťaťa do zariadenia na výkon rozhodnutia súdu projekt na úpravu a obnovu rodinných pomerov, vrátane bytových a sociálnych pomerov, môže primátor mesta rozhodnúť o využití finančných prostriedkov na vyhľadanie fyzickej osoby, ktorej možno dieťa zveriť do osobnej starostlivosti a na podporu utvorenia náhradného rodinného prostredia pre dieťa.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ**

### **Príspevok na tvorbu úspor**

#### **§ 10**

#### **Podmienky a postup pri poskytovaní príspevku**

- 1) Účelom poskytnutého príspevku je uľahčenie a podpora budúceho osamostatnenia sa dieťaťa po skončení ústavnej starostlivosti právoplatným rozhodnutím súdu alebo do skončenia ústavnej starostlivosti dosiahnutím plnoletosti dieťaťa alebo do umiestnenia dieťaťa do náhradného rodinného prostredia.

#### **§ 11**

#### **Vyčlenenie finančných prostriedkov**

- 1) Poskytovanie príspevku na tvorbu úspor ustanovuje § 65 ods. 8 zákona o sociálnoprávnej ochrane detí.
- 2) Celkový objem sa vypočíta z mesačnej výšky finančných prostriedkov na úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa, ktorá je najmenej jedna dvanásťina z 10% sumy určenej každoročne Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny vypočítanej z priemerných bežných výdavkov v zariadení na jedno dieťa za predchádzajúci kalendárny rok.

## **§ 12** **Oprávnený žiadateľ**

- 1) Oprávneným žiadateľom je detský domov, ktorý v prospech dieťaťa požiada o finančný príspevok.
- 2) Detský domov je prostredie utvorené a usporiadané na účely vykonávania rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, predbežného opatrenia a o uložení výchovného opatrenia.

## **§ 13** **Podmienky a postup poskytnutého príspevku**

- 1) Mesto poskytuje dieťaťu na uľahčenie a podporu budúceho osamostatnenia sa príspevok na tvorbu úspor, ak :
  - a) sa do jedného roka od umiestnenia dieťaťa do detského domova neupravili alebo neobnovili rodinné pomery ani použitím finančných prostriedkov na úpravu a tvorbu rodinných pomerov tak, aby rodičia alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa, mohli osobne vykonávať starostlivosť o dieťa alebo dieťa nebolo umiestnené do náhradného rodinného prostredia,
  - b) Mesto nevyčlenilo finančné prostriedky a nepoužilo ich na úpravu a obnovu rodinných pomerov, alebo ich nepoužilo na vyhľadávanie fyzickej osoby, ktorej možno dieťa zveriť do osobnej starostlivosti,
  - c) Mesto preukázateľne počas najmenej jedného roka pred umiestnením dieťaťa do detského domova nevykonávalo pre fyzické osoby niektoré z opatrení podľa § 10 ods. 1 písm. a) a b) alebo § 11 ods. 1 zákona o sociálnoprávnej ochrane detí zodpovedajúcich závažnosti výchovných problémov alebo rodinných problémov a situácii dieťaťa a jeho rodiny.
- 2) Splnenie povinnosti podľa ods.1 písm. a), b), c) tohto § preukazuje Mesto najmä v záznamoch v evidencii detskému domovu pri tvorbe individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa. Záver zhodnotenia skutočností podľa prvej vety tvorí súčasť dokumentácie dieťaťa.
- 3) Na účely posúdenia splnenia povinnosti podľa ods. 1 písm. c) sa podmienka považuje sa splnenú, ak:
  - a) fyzické osoby preukázateľne odmietli ponúkanú pomoc Mesta počas jedného roka pred umiestnením dieťaťa do detského domova alebo
  - b) Mesto nemalo preukázateľne podľa spisovej dokumentácie dieťaťa a rodiny vedenej orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately vedomosť o potrebe vykonávať niektoré z opatrení v zmysle osobitného predpisu pre dieťa a jeho rodinu najmenej jeden rok pred umiestnením dieťaťa do zariadenia na základe predbežného opatrenia súdu.
- 4) Mesto poukáže príspevok na tvorbu úspor na základe žiadosti detského domova a to mesačne na osobný účet dieťaťa alebo jeho vkladnú knižku, ktoré v prospech neho zriadi detský domov alebo majetkový opatrovník.
- 5) Príspevok sa poskytuje od kalendárneho mesiaca, v ktorom detský domov oznámil Mestu zriadenie osobného účtu alebo vkladnej knižky dieťaťa.
- 6) Mesto uzatvorí zmluvu za účelom tvorby úspor so zariadením, v ktorom je dieťa umiestnené, po oznámení skutočností uvedených v predchádzajúcom bode.
- 7) Príspevok sa poskytuje do zrušenia ústavnej starostlivosti právoplatným rozhodnutím súdu alebo do skončenia ústavnej starostlivosti dosiahnutím plnoletosti dieťaťa alebo do umiestnenia dieťaťa do náhradného rodinného prostredia.
- 8) Zariadenie je povinné po začatí poskytovania príspevku na tvorbu úspor polročne posielat' výpis z osobného účtu dieťaťa Mestu.
- 9) Finančné prostriedky na osobnom účte sú výlučne majetkom dieťaťa.
- 10) Na nakladanie s finančnými prostriedkami na osobnom účte dieťaťa je potrebný súhlas súdu.

**PIATA ČASŤ**  
**Príspevok akreditovanému subjektu a fyzickej osobe alebo právnickej osobe**

**§ 14**  
**Účel príspevku**

- 1) Na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na predchádzanie vzniku krízových situácií v rodine a na obmedzenie a odstraňovanie negatívnych vplyvov môže Mesto poskytnúť oprávnenej osobe finančný príspevok v zmysle § 75 ods. 2 zákona.

**§ 15**  
**Oprávnený žiadateľ**

- 1) Oprávnený žiadateľ na poskytovanie finančného príspevku uvedeného v bode 1 § 14 tohto VZN je:
  - a) právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorej bola udelená akreditácia (ďalej len „akreditovaný subjekt“),
  - b) právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej len „osoba“).

**§ 16**  
**Podmienky a postup pri poskytovaní príspevku**

- 1) Finančný príspevok akreditovanému subjektu alebo osobe poskytne Mesto na základe písomnej žiadosti, ktorá musí obsahovať tieto náležitosti a podklady:
  - a) základné identifikačné údaje o subjekte,
  - b) doklad o akreditácii u akreditovaných subjektov,
  - c) popis obsahu činnosti subjektu,
  - d) finančný rozpočet činnosti subjektu súvisiaci s obdobím, na ktorý sa posudzuje príspevok,
  - e) požadovanú výšku finančného príspevku,
  - f) rozpis zdrojov financovania subjektu.
- 2) Žiadosť o finančný príspevok predkladá akreditovaný subjekt alebo osoba.
- 3) Finančný príspevok je možné poskytnúť akreditovanému subjektu alebo osobe v súlade s výškou schválených finančných prostriedkov v rozpočte Mesta. O výške poskytnutého finančného príspevku rozhoduje primátor mesta na základe odporúčania príslušnej komisie MsZ.
- 4) Bližšie podmienky použitia a spôsobu nakladania s poskytnutým finančným príspevkom akreditovaným subjektom alebo osobou upraví osobitná zmluva.
- 5) Akreditovaný subjekt alebo osoba sú povinní použiť poskytnutý finančný príspevok iba na uvedený účel v rámci rozpočtového obdobia a zúčtovať v zmysle zmluvy, najneskôr do 15.12. príslušného kalendárneho roka.
- 6) Akreditovaný subjekt alebo osoba sú povinní vrátiť nevyčerpaný finančný príspevok do rozpočtu Mesta súčasne so zúčtovaním, najneskôr do 15 kalendárnych dní po zúčtovaní. K zúčtovaniu finančného príspevku akreditovaný subjekt alebo osoba predloží fotokópiu a originál účtovných dokladov o použití tohto finančného príspevku k nahliadnutiu.
- 7) Akreditovanému subjektu, fyzickej a právnickej osobe, ktorá vykonáva opatrenia podľa § 10 zákona nie je možné poskytnúť finančný príspevok, ak na účel na ktorý finančný príspevok žiadajú, mu bola poskytnutá dotácia v zmysle platného VZN o poskytovaní dotácií.

**ŠIESTA ČASŤ**  
**Kontrolná činnosť**

**§ 17**

- 1) Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonáva hlavný kontrolór Mesta Krompachy.

**SIEDMA ČASŤ**  
**Prechodné a spoločné ustanovenia**

**§ 18**

- 1) Povinnosť finančne podporovať úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa, poskytovať príspevok na tvorbu úspor dieťaťa sa vzťahuje na prípady, keď bolo dieťa umiestnené do zariadenia na základe právoplatného rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti po 31. decembri 2005.
- 2) Mesto Krompachy si vyhradzuje právo na kontrolu využitia ním poskytnutých finančných prostriedkov. V prípade poskytnutia finančného príspevku na úpravu a obnovu bytových pomerov si Mesto vyhradzuje právo kontroly účelnosti jeho využitia priamo v byte príjemcu.
- 3) Finančné prostriedky poskytované podľa tohto nariadenia môže Mesto poskytnúť len občanovi, ktorý nemá záväzky a dlhy voči Mestu, alebo má dohodnutý splátkový kalendár na splnenie záväzkov a dlhov a tento splátkový kalendár dodržiava pravidelnými splátkami. Výkaz nedoplatkov je uvedený v **Prílohe č. 6**, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tohto VZN.

**ÔSMA ČASŤ**  
**Záverečné ustanovenia**

**§ 19**

- 1) Návrh tohto VZN bol vyvesený na úradnej tabuli od 5. apríla 2011.
- 2) Toto VZN schválilo Mestské zastupiteľstvo v Krompachoch uznesením č.4/F.4 dňa 20. apríla 2011.
- 3) VZN bolo vyvesené na úradnej tabuli 21. apríla 2011 a nadobúda účinnosť 15-tym dňom po vyvesení VZN na úradnej tabuli, t.j. dňom 6. mája 2011.

Ing. Iveta Rušinová v.r.  
primátorka mesta

Vyvesené na úradnej tabuli pred schválením dňa 5. apríla 2011  
Zvesené z úradnej tabuli pred schválením dňa 20. apríla 2011  
Vyvesené na úradnej tabuli po schválení dňa 21. apríla 2011  
Zvesené z úradnej tabuli po nadobudnutí účinnosti dňa 6. mája 2011



**ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU NA DOPRAVU****Údaje o žiadateľovi:**

<i>Meno a priezvisko:</i>	
<i>Dátum narodenia:</i>	<i>Rodné číslo:</i>
<i>Trvalý pobyt:</i>	
<i>Stav k dieťaťu:</i>	
<i>Rodinný stav:</i>	<i>Telefón:</i>

**Údaje o ďalších spoločne posudzovaných osobách (manžel/ka, druh/ka, nezaopatrené deti):**

<i>Meno a priezvisko</i>	<i>Dátum narodenia</i>	<i>Vzťah k žiadateľovi</i>

**Nezaopatrené deti, na ktoré žiadateľ požaduje príspevok na dopravu :**

<i>Meno a priezvisko</i>	<i>Dátum narodenia</i>	<i>Názov a adresa zariadenia</i>

**Odôvodnenie žiadosti:**

Čestne prehlasujem, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý (á) právnych následkov z uvedenia nepravdivých údajov.

V zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov dávam svojím podpisom písomný súhlas Mestu Krompachy na využívanie mojich osobných údajov uvedených v žiadosti pre účely vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately.

.....  
*podpis žiadateľa*

---

**Povinné prílohy k žiadosti:**

1. Právoplatný rozsudok súdu o umiestnení dieťaťa do náhradnej rodinnej starostlivosti (kópia a originál k nahliadnutiu)
2. Písomný doklad z detského domova, v ktorom je dieťa umiestnené, o povolení a odporúčanom rozsahu návštev dieťaťa a o tom, že zariadenie, ktoré stretnutie odporučí, vytvorí pre stretnutie podmienky
3. Potvrdenie o výške príjmu žiadateľa a spoločne posudzovaných osôb späťne za 6 mesiacov od podania žiadosti
4. U nezamestnaných doklad o evidencii z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny
5. Originály cestovných lístkov na dopravu do detského domova

Hore uvedené doklady žiadame doložiť pri podaní žiadosti o poskytnutie príspevku na dopravu, vo výnimočných prípadoch najneskôr do 14 dní od podania žiadosti. Pri nedoložení požadovaných dokladov bude konanie ohľadom žiadosti o poskytnutie príspevku na dopravu ukončené.

**POTVRDENIE O OSOBNOM STRETNUTÍ**

Za účelom poskytnutia príspevku na dopravu potvrdzujeme, že oprávnený žiadateľ:

Meno, priezvisko, titul: .....

Dátum narodenia: .....

Adresa trvalého pobytu: .....

sa dňa ..... osobne stretol s dieťaťom,

Meno a priezvisko: .....

Dátum narodenia: .....

ktoré bolo rozhodnutím súdu odňaté zo starostlivosti oprávneného žiadateľa a umiestnené v detskom domove:

Názov detského domova: .....

Adresa detského domova: .....

1. Odporúčaný rozsah návštev dieťaťa:

2. Potvrdenie o vytvorení podmienok pre stretnutie: **Áno/Nie**

.....  
Miesto a dátum

.....  
Meno, priezvisko, funkcia a podpis  
zodpovedného zamestnanca detského domova  
a pečiatka detského domova

**SOCIÁLNA ODKÁZANOSŤ V ZMYSLE VZN č. 6/2011**

Pre žiadateľa: ..... Dátum narodenia: .....

Trvale bytom Krompachy, .....

 Príspevok na dopravu Príspevok na úpravu a obnovu rodinných pomerov

<b>Výpočet sociálnej odkázanosti :</b>		<b>Príjem :</b>	
Počet členov v domácnosti	_____	Mzdy	_____ €
životné minimum	_____ €	Dávka v hmotnej núdzi	_____ €
		Práceschopnosť	_____ €
		Rodičovský príspevok	_____ €
		Podpora nezamestnanosti	_____ €
		Výživné	_____ €
<b>Spolu :</b>	_____ €	<b>Spolu :</b>	_____ €
<i>Do výšky príjmu sa nezarátavajú :</i>			
1. Kompenzačné príspevky			
2. Príspevok za bezvládnosť			
3. Štipendiá			
4. Príspevok na bývanie			
5. Aktivačný príspevok			
6. Príspevok na zdravotnú starostlivosť			
7. Príspevok pre tehotnú ženu			
8. Ochranný príspevok			
9. Výživné, ak si povinný neplní vyživovaciu povinnosť a túto skutočnosť žiadateľ dokladuje oznámením na polícii, resp. o začatí súdneho konania			
Údaje overil a výpočet uskutočnil : .....			
Poznámka:			

**PROJEKT NA ÚPRAVU A OBNOVU RODINNÝCH POMEROV, VRÁTANE  
BYTOVÝCH A SOCIÁLNYCH POMEROV**

<b>1. Žiadateľ</b>	<i>Meno a priezvisko</i>		<i>Adresa trvalého pobytu</i>	
<b>2. Partner žiadateľa</b> ( manžel/ka, druh/družka )	<i>Meno a priezvisko</i>		<i>Adresa trvalého pobytu</i>	
<b>3. Adresa žiadateľa na doručovanie pošty:</b>				
<b>4. Nezaopatrené deti, na ktoré žiadateľ požaduje príspevok</b>	<i>P.č.</i>	<i>Meno a priezvisko</i>		<i>Dátum narodenia</i>
<b>Ďalšie osoby žijúce v spoločnej domácnosti</b>	<i>P.č.</i>	<i>Meno a priezvisko</i>	<i>Dátum narodenia</i>	<i>Vzťah k žiadateľovi</i>
<b>5. Stručný popis projektu:</b>				
<b>6. Majetkové pomery žiadateľa a ďalších spoločne posudzovaných osôb</b>	<i>a) súkromná chata</i>			<i>áno / nie</i>
	<i>b) auto</i>			<i>áno / nie</i>
	<i>c) iné /uviesť konkrétne/</i>			<i>áno / nie</i>
	<i>d) nehnuteľný majetok</i>			<i>áno / nie</i>
	<i>e) príjmy z nájmu a prenájmu(zmluva z nájmu a prenájmu)</i>			<i>áno / nie</i>
<b>7. Bytové pomery</b>	<i>Druh bytu( doložiť nájomnú zmluvu alebo list vlastníctva) :</i>			
	<i>Výška nájomného :</i>			
	<b>Mám – nemám</b> dlh na nájomnom, ak áno uviesť akú sumu :			
<b>8. Miesto a dátum realizácie:</b>				
<b>9. Požadovaná výška príspevku od Mesta v €:</b>				
<b>10. Výška spoluúčasti žiadateľa v €:</b>				
<b>11. Celkové náklady na projekt v €:</b>				



**Čestne prehlasujem, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý/á právnych následkov z uvedenia nepravdivých údajov.**

**Neprávom prijatý príspevok som povinný/á vrátiť.**

**V zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov dávam svojim podpisom písomný súhlas Mestu Krompachy za účelom zhodnotenia poskytnutia finančného príspevku, jeho evidencie a štatistického vyhodnocovania.**

.....  
Overený podpis žiadateľa

---

***Povinné prílohy k projektu:***

- 1. Právoplatný rozsudok súdu o umiestnení dieťaťa do náhradnej rodinnej starostlivosti (kópia a originál k nahliadnutiu)*
- 2. Dokladovať príjmové pomery žiadateľa a spoločne posudzovaných osôb spätne za 6 mesiacov od podania projektu*
- 3. Potvrdenie o umiestnení v detskom domove*

**ZÚČTOVANIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

**na úpravu a obnovu rodinných pomerov rodičov dieťaťa alebo osôb, ktoré sa osobne starajú o dieťa poskytnutého z rozpočtu Mesta Krompachy**

<b>Číslo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku</b>	
<b>Príjemca finančného príspevku (meno, priezvisko, adresa a ČOP)</b>	
<b>Výška poskytnutého finančného</b>	
<b>Dátum podpisu zmluvy o poskytnutí finančného príspevku</b>	
<b>Stanovený záväzný termín zúčtovania finančného príspevku</b>	

**Finančné vyhodnotenie projektu v €:**

<b>Skutočné zdroje( v €):</b>	<b>Skutočné výdavky(v €):</b>
<i>Vlastný finančný vklad:</i>	<i>Za práce:</i>
<i>Príspevky a dary od iných:</i>	<i>Za materiál:</i>
<i>Finančný príspevok od Mesta:</i>	<i>Za zakázky:</i>
<b>Zdroje SPOLU:</b>	<b>Výdavky SPOLU:</b>

*V Krompachoch dňa .....*

.....  
Podpis žiadateľa

---

**Povinné prílohy k zúčtovaniu:**

1. *Kópie dokladov - účtenky, faktúry, výpisy z účtov, príjmové doklady, výdavkové doklady a pod. dokumentujúce čerpanie finančného príspevku od Mesta Krompachy a originál k nahliadnutiu*
2. *Kópia dokladu - rozsudok súdu o zrušení nariadenia o náhradnej rodinnej starostlivosti resp. žiadosť o jej zrušenie a originál k nahliadnutiu.*



**POTVRDENIE**

**o tom, že žiadateľ/-ka o príspevok v rámci sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately nemá voči Mestu Krompachy podľžnosti na daniach a poplatkoch**

*Meno, priezvisko a bydlisko žiadateľa/-ky o príspevok v rámci sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately* .....

.....

.....

<b>DRUH DANE - POPLATKU</b>	<b>ROK</b>	<b>Výška nedoplatku</b>
<b>Daň z nehnuteľností</b>		
<b>Poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady</b>		
<b>Daň za psa</b>		
<b>Ostatné dane</b>		
<b>SPOLU:</b>		

.....  
Meno, priezvisko a podpis  
zodpovedného zamestnanca Mesta